

Věc:	Směrnice o svobodném přístupu k informacím	Registrační číslo:	48
Určeno	Administrativa	Účinnost od	1.9.2023
		Revize	aktuálně
Zpracoval:	Halašková Lenka	Datum vydání:	1.9.2023
Schválil	Mgr. Jana Petranová	Pracovníci seznámeni:	

SMĚRNICE O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

I.

Základní ustanovení

1. Příspěvková organizace Integrované centrum sociálních služeb Odlochovice (dále jen ICSS Odlochovice) postupuje při poskytování informací v souladu se zákonem č.106/1999, o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění (dále jen Zákon) a příslušnými předpisy Evropských společenství.
2. Tato směrnice upravuje postup při zajištění práva svobodného přístupu k těmto informacím v ICSS Odlochovice.
3. Je-li v činnostech při zajišťování svobodného přístupu k informacím uváděno ICSS Odlochovice, odpovídá za tyto činnosti ředitel/-ka ICSS, v případě jeho nepřítomnosti pak jeho statutární zástupce. Ředitel/-ka ICSS Odlochovice může jednotlivé činnosti delegovat na další zaměstnance ICSS Odlochovice.
4. Ředitel/-ka ICSS Odlochovice odpovídá za podávané informace. Proto musí být veškeré podávané informace, které ICSS předkládá dle zákona, schváleny ředitelem/-kou ICSS Odlochovice, v případě jeho nepřítomnosti pak jeho/jejím statutárním zástupcem.

II.

Poskytování informací

1. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
2. ICSS Odlochovice poskytne informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.
3. Informace se poskytuje v českém jazyce.

III.

Zveřejňování informací

1. Povinné informace dle odst.1 §5 Zákona jsou přístupné:
 - a) na webových stránkách ICSS Odlochovice
 - b) na úseku administrativy ICSS Odlochovice
2. Povinné informace dle odst.2 §5 Zákona jsou přístupné:



- a) na webových stránkách ICSS Odlochovice
 - b) u ředitele/-ky ICSS Odlochovice
3. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, odkáže ICSS Odlochovice žadatele na místo, kde je informace zveřejněna a nebude informaci znova poskytovat, pokud na poskytnutí takové informace nebude žadatel výslovně trvat.

IV.

Omezení práva na informace

1. Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, ICSS Odlochovice ji neposkytne.
2. Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje ICSS Odlochovice poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu.
3. Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, ICSS Odlochovice ji neposkytne.
4. ICSS Odlochovice může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům ICSS Odlochovice.

V.

Žádost o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace podává žadatel ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, musí podat žádost písemně.
3. ICSS Odlochovice doporučuje žadatelům podávat žádost o informaci v písemné podobě (viz. Příloha č.1).
4. Žádost o poskytnutí informace podává žadatel výhradně k rukám ředitele/-ky ICSS Odlochovice, v případě jeho nepřítomnosti pak jeho statutárnímu zástupci.
5. Žádost podávaná žadatelem písemnou či ústní formou bude přijata v kterýkoliv pracovní den v době od 8:00 do 14:00 hod. Telefonicky je možné dohodnout i jiný termín předání žádosti.

VI.

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

1. Žádost je podána dnem, kdy ji ICSS Odlochovice obdrželo.
2. Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena ICSS Odlochovice, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu Zákona.



3. Ředitel/-ka ICSS Odlochovice zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny informace dle odst. 2 a 3 §14 zákona.
4. Žádost posoudí:
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - d) zajistí řádné zpracování podkladů potřebných k vyřízení žádosti,
 - e) poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Lhůtu pro poskytnutí informace může ICSS Odlochovice prodloužit ze závažných důvodů vyjmenovaných zákonem, nejvýše však o deset dní.

VII.

Záznam o postupu

1. O postupu při poskytování informace ICSS Odlochovice pořídí záznam.

VIII.

Odmítnutí žádosti

1. Pokud ICSS Odlochovice žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
2. Proti rozhodnutí ICSS Odlochovice o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

IX.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Žadatel, který nesouhlasí s vyřízením žádosti, může do 30 dnů podat stížnost na postup při vyřizování této žádosti.
2. Žadatel podává stížnost prostřednictvím ICSS Odlochovice.
3. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně, sepíše o ní ICSS Odlochovice písemný záznam.
4. Stížnost podávaná žadatelem písemnou, či ústní formou bude přijata v kterýkoliv pracovní den v době od 8:00 do 14:00 hod. Telefonicky je možné dohodnout i jiný termín předání stížnosti.
5. O stížnosti rozhoduje zřizovatel příspěvkové organizace Hlavní město Praha.



X.

Hrazení nákladů

1. ICSS Odlochovice poskytuje informace za úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, případně za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
2. V případě, že bude ICSS za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace.
3. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.
4. Výše a způsob úhrady jsou stanoveny přílohou č. 2 k této směrnici.

XI.

Zpráva v oblasti poskytování informací

1. Za každý kalendářní rok je do 1.3. následujícího roku zpracována jednoduchá zpráva o činnosti poskytnutých informacích. Zprávu vypracovává zpravidla ředitel/-ka či jiný zaměstnanec ředitelem/-kou k tomu pověřený.
2. Zprávu ICSS Odlochovice zveřejňuje na webových stránkách ICSS Odlochovice v sekci „Dokumenty“.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2023.

Počet příloh:

Příloha č.1 - Žádost o poskytnutí informace

Příloha č.2 - Sazebník úhrad za informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb.

Příloha č. 3 – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace

Příloha č. 4 – Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných Dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Mgr. Jana Petranová
Ředitelka ICSS Odlochovice

